Servicezentrum Greifswald GmbH • Ferdinand-Sauerbruch-Straße 1 • 17489 Greifswald

Die Servicezentrum Greifswald GmbH (SZG) wurde im Jahr 2001 als Tochterunternehmen der Universitätsmedizin Greifswald KöR gegründet. Mit knapp 400 engagierten Kolleginnen und Kollegen unterstützen wir den Betrieb der Universitätsmedizin durch die Erbringung vielfältiger Dienstleistungen, insbesondere in den Bereichen Logistik, Facility Management sowie Aufbereitung von Medizinprodukten.

Die Servicezentrum Greifswald GmbH möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzen

Projekt- und Prozessmanager (m/w/d) in Vollzeit/ Teilzeit

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement
- Erfahrung im Dienstleistungs- und Gesundheitssektor von Vorteil
- Affinität für Zahlen und Digitalisierung
- freundliches und verbindliches Auftreten
- selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Leitung von Projekten bzw. methodisch / inhaltliche Unterstützung von Projekten
- Aufnahme und Modellierung von Prozessen inkl. Prozessberatung und -optimierung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen des Unternehmens
- Ablösung analoger Prozesse durch Digitalisierung
- Pflege und Aktualisierung von Dokumentationen, Richtlinien und Arbeitsanweisungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen des Unternehmens
- Prüfung, Kontrolle und Analyse von Prozessen, Daten und Dokumenten zur Sicherstellung definierter Qualitätsanforderungen, interner Audits und von Zertifizierungen
- Unterstützung bei der Entwicklung zielgruppenspezifischer Qualifizierungskonzepte und Durchführung von Schulungen in Bezug auf das Prozessmanagement

- inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit mit den Unterstützungsbereichen (z.B. IT, Vergabestelle) sowie externen Dienstleistern
- Weiterentwicklung von Projektmanagementmethoden, Standards und Prozessen innerhalb der Abteilung

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz
- ein faires, attraktives Gehalt
- ein dynamisches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, dieses aktiv mitzugestalten
- moderne technische Ausstattung
- flexible und geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Wir bitten darum, keine Bewerbungsmappen zu verwenden sowie ausschließlich Kopien einzureichen, da Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet werden.

Bewerbungen / Rückfragen:
Servicezentrum Greifswald GmbH
Frau Hardtke
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 1
17489 Greifswald
Tel.: +49 (0) 3834 /86 5278
E-Mail: szg-sekretariat@med.uni-greifswald.de